

Algemene informatie

Aanbesteding: Inhuur financieel personeel
Aanbestedende Dienst: Stichting Nationaal Groenfonds
Referentie: -
Toelichting: -

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Inschrijvingsleidraad, Hst 5, Par 5.4, Pag 22: Milieumanagementcertificaat

Vraag:

Onze organisatie is gecertificeerd op trede 2 handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder. Handboek 4.0 is nieuw. Trede 2 handboek 4.0 staat gelijk aan niveau 5 handboek 3.1. Hiermee hebben we aantoonbaar beleid, doelstellingen, uitvoering, monitoring en continue verbetering ingericht op het gebied van CO2-reductie en duurzaamheid. Gezien de aard van de opdracht, zijnde de bemiddeling en inhuur van financieel personeel, achten wij dit een gelijkwaardig en passend instrument voor het borgen van duurzaam ondernemen. Kan opdrachtgever derhalve bevestigen certificatie op trede 2 handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder als gelijkwaardig bewijs van milieumanagement wordt geaccepteerd? Indien niet, verzoeken wij opdrachtgever te uitvoerig en inhoudelijk te motiveren waarom deze certificering niet als gelijkwaardig wordt beschouwd en hoe dit zich verhoudt tot de proportionaliteit van de gestelde eis in relatie tot de opdracht.

Antwoord:

Ja, een certificatie op trede 2 handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder geldt ook als gelijkwaardig bewijs van het ISO 14001 certificaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 sep 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Inschrijvingsleidraad, Hst 5, Par 5.4, Pag 22: Milieumanagementcertificaat

Vraag:

U geeft in paragraaf 2.3 aan dat van inschrijvers wordt verwacht dat zij duurzaamheid intern bevorderen, bijvoorbeeld door gebruik van openbaar vervoer, beperking van voedselverspilling en gebruik van duurzame energie. Vervolgens stelt u in paragraaf 5.4 echter een ISO 14001-certificering verplicht. Gelet op de aard van de opdracht (detachering en bemiddeling van financieel personeel) achten wij deze eis niet proportioneel en daarom ook niet noodzakelijk voor

een adequate uitvoering van de opdracht. Bent u derhalve bereid deze eis te laten vervallen dan wel om te zetten naar een verklaring waarin inschrijver aantoont actief beleid te voeren op het gebied van duurzaamheid en milieumanagement? Zo nee, wat is uw uitvoerige inhoudelijke argumentatie hiervoor? Zo nee, wat is uw uitvoerige inhoudelijke motivatie hiervoor?

Antwoord:

Ja, een verklaring waarin inschrijver aantoont actief beleid te voeren op het gebied van duurzaamheid en milieumanagement volstaat ook en wordt beschouwd als gelijkwaardig.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 sep 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Belonings- en arbeidsvoorwaardengegevens en Indexatie

Vraag:

Is de aanbestedende dienst bereid vóór aanvang van en gedurende de inzet tijdig alle daarvoor relevante belonings- en arbeidsvoorwaardengegevens te verstrekken en wijzigingen daarin onverwijld door te geven? Kan GRF bevestigen dat opdrachtnemer het tarief met ingang van de datum van een wijziging volledig mag aanpassen indien de kosten stijgen als gevolg van wijzigingen in wetgeving, cao, pensioenpremies, minimumloon of indien van toepassing inlenersbeloning /gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden, waarbij deze aanpassing losstaat van de jaarlijkse CBS-indexatie? Zo nee, waarom niet? En ook zo nee, wat is uw redelijke tegenvoorstel?

Antwoord:

Voor indexering en tariefswijzigingen verwijst GRF naar het bepaalde in materie-eis 37, 38 en 39 van het Programma van Eisen. Deze bepalingen zijn leidend voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij eventuele strijdigheid tussen andere passages en deze bepalingen prevaleren materie-eis 37, 38 en 39.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Raamovereenkomst, Art 2.1: Nadere overeenkomst

Vraag:

In artikel 2.1 van de Raamovereenkomst staat de rangorde van de verschillende stukken vermeld. Daarbij staat de Nadere overeenkomst bovenaan. Er is echter geen concept nadere overeenkomst bij de stukken gevoegd. Kunt u die alsnog vrijgeven en de mogelijkheid bieden om daar vragen over te stellen?

Antwoord:

De nadere overeenkomst wordt na gunning opgesteld. De voorwaarden voor de nadere overeenkomsten zijn opgenomen in de raamovereenkomst, de inschrijvingsleidraad en het programma van eisen. De nadere overeenkomst zal worden gebruikt voor het vastleggen van de specifieke afspraken die voortvloeien uit een minicompitie zoals: werkzaamheden, inzet en looptijd. .

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst

Vraag:

De verwerkersovereenkomst moet onvoorwaardelijk worden aanvaard, terwijl de bijlage met de aard, het doel en de duur van de verwerkingen, de categorieën persoonsgegevens en betrokkenen en de bewaartermijnen nog niet is ingevuld. Hierdoor kunnen inschrijvers de verplichtingen en risico's vooraf onvoldoende beoordelen en staat ook niet vast dat het sluiten van een Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is, omdat bij detachering niet voor iedere verwerking vanzelfsprekend dat opdrachtnemer als verwerker kwalificeert.

Is opdrachtgever bereid om de privacyrollen vóór ondertekening per verwerking vast te stellen en de bijlage bij de verwerkersovereenkomst volledig in te vullen? Is opdrachtgever daarnaast bereid de verwerkersovereenkomst zo aan te passen dat (i) voor subverwerkers algemene toestemming geldt met voorafgaande kennisgeving en een gemotiveerd bezwaarrecht, (ii) audits worden beperkt tot een redelijke frequentie en reikwijdte, met passende waarborgen voor vertrouwelijkheid en een redelijke kostenverdeling, en (iii) de aansprakelijkheid onder de algemene contractuele aansprakelijkheidslimiet valt, waarbij AP-boetes uitsluitend verhaalbaar zijn voor zover dit rechtens is toegestaan en de boete aan opdrachtnemer kan worden toegerekend? Zo nee, waarom niet? En ook zo nee, wat is uw redelijke tegenvoorstel?

Antwoord:

Inschrijver gaat akkoord met het template van de verwerkersovereenkomst.(bijlage5). De invulling en ondertekening van de verwerkersovereenkomst zal plaatsvinden per opdracht. Per opdracht moet bepaald worden of en zo ja op welke wijze de verwerkersovereenkomst ingevuld moet worden. Voor de overige vragen (deel 2 ref 5) geldt dat dit -zoals hierboven reeds vermeld- afhankelijk is van het geval en bij het aangaan van de opdracht beoordeeld moet worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Overname personeel

Vraag:

Is opdrachtgever bereid op te nemen dat, indien opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst of binnen zes maanden na beëindiging van de inzet een door opdrachtnemer ingezette medewerker rechtstreeks in dienst neemt of anderszins rechtstreeks inzet, opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding is verschuldigd, waarbij partijen met elkaar in gesprek zullen gaan over de vorm en hoogte van die vergoeding/compensatie? Wij hechten er aan om op dit punt een regeling te treffen, aangezien wij veel investeren in het opleiden en trainen van onze medewerkers. Hetgeen ook noodzakelijk is om de kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen garanderen. Zo nee, waarom niet? En ook zo nee, wat is uw redelijke tegenvoorstel?

Antwoord:

Ja, opdrachtgever is hiertoe bereid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aansprakelijkheid en Vrijwaring

Vraag:

In de aanbestedingsstukken is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer niet contractueel gemaximeerd, terwijl wel een verzekering wordt verlangd met een dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar. Is opdrachtgever bereid de aansprakelijkheid van opdrachtnemer te beperken tot directe schade, met een maximum van € 1.000.000 per schadegeval en € 2.000.000 per contractjaar? Een onbeperkte aansprakelijkheid is niet redelijk, omdat de opdrachtnemer dan een veel te groot risico op zich moet nemen. Hier komt bij dat een maximalisatie van de aansprakelijkheid zeer gebruikelijk is. Is opdrachtgever daarnaast bereid gevolgschade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsschade, uit te sluiten, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van opdrachtnemer? Zo nee, waarom niet? En ook zo nee, wat is uw redelijke tegenvoorstel?

Is opdrachtgever daarnaast bereid de vrijwaringsverplichtingen van opdrachtnemer te beperken tot aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit een toerekenbaar handelen of nalaten van de door opdrachtnemer ingezette medewerkers bij de uitvoering van de opdracht, waarbij aanspraken die zijn veroorzaakt door instructies, handelen of nalaten van opdrachtgever worden uitgesloten? Is opdrachtgever daarnaast bereid de aansprakelijkheid voor schadeclaims en bestuurlijke boetes wegens schending van privacywetgeving te beperken tot maximaal € 1.000.000 per schadegeval en € 2.000.000 per contractjaar? Zo nee, waarom niet? En ook zo nee, wat is uw redelijke tegenvoorstel?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad - 5. Geschiktheidseisen 5.2 Kerncompetentie

Vraag:

U stelt: "U heeft als kerncompetentie financieel personeel uitgeleend aan een aanbestedende dienst gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden met een waarde van minimaal € 400.000,-"

Wat verstaat aanbestedende dienst onder "financieel personeel". Wij stellen regelmatig personeel aan onze opdrachtgevers ter beschikking in de rollen van "adviseur projectbeheersing" en "Manager projectbeheersing". Deze rollen bevatten een grote financiële component.

Volstaan deze rollen als referentie voor onderhavige geschiktheidseis?

Antwoord:

Nee, deze rollen volstaan niet. De door u genoemde functies behoren tot de categorie 'overige consultancy' en vallen buiten de scope. De scope betreft financieel personeel. Functies die in deze categorie vallen zijn onder andere (maar niet uitsluitend): financial controller, business & treasury controller, hoofd financieringen, medewerker financial accounting, accountmanager bijzonder beheer, investment manager, financieringsspecialist en dergelijke.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad - 5. Geschiktheidseisen 5.2 Kerncompetentie

Vraag:

U stelt: "U heeft als kerncompetentie financieel personeel uitgeleend aan een aanbestedende dienst gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden met een waarde van minimaal € 400.000,-"

Kunt u een lijst presenteren met een opsomming van welke functie u schaaft onder financieel personeel?

Antwoord:

De scope betreft financieel personeel. Functies die in deze categorie vallen zijn onder andere (maar niet uitsluitend): financial controller, business & treasury controller, hoofd financieringen, medewerker financial accounting, accountmanager bijzonder beheer, investment manager, financieringsspecialist en dergelijke.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad - 5. Geschiktheidseisen 5.2 Kerncompetentie

Vraag:

U stelt: U heeft als kerncompetentie financieel personeel uitgeleend aan een aanbestedende dienst gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden met een waarde van minimaal € 400.000,-

Referentieopdracht moeten in deze periode bij 1 opdrachtgever hebben plaatsgevonden. Moet het bedrag van € 400.000,- zijn gerealiseerd binnen een periode van 12 maanden, of mag het bedrag in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding, gerealiseerd zijn bij deze opdrachtgever, mits de betreffende medewerkers minimaal 12 maanden zijn ingezet bij deze opdrachtgever.

Antwoord:

Het gestelde bedrag moet gerealiseerd zijn binnen een periode van 12 maanden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
11

Onderwerp:

§ 5.4 – Proportionaliteit ISO 14001

Vraag:

De opdracht betreft uitsluitend de terbeschikkingstelling van financieel personeel. De milieu-impact van de dienstverlening ligt grotendeels bij de opdrachtgever. Kan GRF motiveren waarom een ISO 14001-certificaat als knock-out-eis in een redelijke verhouding staat tot het voorwerp van de opdracht (art. 1.10 en 2.90 Aw, Gids Proportionaliteit)? Wij stellen voor Eis 4 te laten vervallen. Een alternatief is deze om te zetten in een MVI-gunningscriterium of uitvoeringseis, in lijn met § 2.3, waar GRF duurzaamheid als verwachting formuleert.

Antwoord:

Een inschrijver kan middels een eigen milieubeleidsplan aantonen dat sprake is van structureel milieumanagement. Het beleid dient in dat geval ten minste inzicht te geven in milieudoelstellingen, maatregelen, monitoring en continue verbetering. Ook een certificatie op trede 2 handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder geldt ook als gelijkwaardig bewijs van het ISO 14001 certificaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
12**Onderwerp:**

§ 5.4 – Gelijkwaardig bewijs

Vraag:

Welke certificaten of bewijsmiddelen accepteert GRF als gelijkwaardig aan ISO 14001, bijvoorbeeld EMAS, de CO2-Prestatieladder of een aantoonbaar milieubeleid met concrete maatregelen? Accepteert GRF, conform art. 2.99 lid 3 Aw, ook andere bewijsmiddelen van gelijkwaardige milieumaatregelen? Dat geldt als een inschrijver het certificaat om niet aan hem toe te rekenen redenen niet binnen de termijn kan verkrijgen.

Antwoord:

Een inschrijver kan middels een eigen milieubeleidsplan aantonen dat sprake is van structureel milieumanagement. Het beleid dient in dat geval ten minste inzicht te geven in milieudoelstellingen, maatregelen, monitoring en continue verbetering. Ook een certificatie op trede 2 handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder geldt ook als gelijkwaardig bewijs van het ISO 14001 certificaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
13**Onderwerp:**

§ 5.4 – Subsidiair: certificering tijdens looptijd

Vraag:

Als GRF de eis handhaaft, is GRF dan bereid de eis zo aan te passen dat de inschrijver uiterlijk 12 maanden na ingang van de raamovereenkomst over ISO 14001 of een gelijkwaardig certificaat

moet beschikken?

Antwoord:

Een inschrijver kan middels een eigen milieubeleidsplan aantonen dat sprake is van structureel milieumanagement. Het beleid dient in dat geval ten minste inzicht te geven in milieudoelstellingen, maatregelen, monitoring en continue verbetering. Ook een certificatie op trede 2 handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder geldt ook als gelijkwaardig bewijs van het ISO 14001 certificaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

14

Onderwerp:

§ 5.4 – Combinatiebepaling

Vraag:

Bij Eis 4 staat dat alleen de combinant die de activiteit uitvoert "waardoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is" aan de eis moet voldoen. Dit lijkt overgenomen uit Eis 3. Welke activiteit binnen deze opdracht maakt milieumanagement vereist? Volstaat het bij inschrijving in combinatie dat één combinant over ISO 14001 beschikt?

Antwoord:

Indien wordt ingeschreven in combinatie, volstaat het dat de combinant die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden waarop het milieumanagement betrekking heeft, beschikt over het vereiste bewijsmiddel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
15

Onderwerp:
§ 2.6 – Werkwijze minicompetitie

Vraag:

Kan GRF de minicompetitie concreet uitwerken? Graag antwoord op de volgende punten:

- de gunningscriteria en hun weging, waaronder prijs;
- de minimale reactietermijn;
- of altijd alle vier partijen worden uitgenodigd;
- of maximumtarieven gelden;
- hoe wordt omgegaan met een partij die niet reageert.

Deze criteria moeten al in de aanbestedingsstukken van de raamovereenkomst zijn vastgelegd.

Antwoord:

De werkwijze van de minicompetitie is beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad en het Programma van Eisen. Aanvullend verduidelijkt GRF het volgende: Alle gecontracteerde raamcontractpartijen worden uitgenodigd voor deelname aan een minicompetitie. De reactietermijn bedraagt in beginsel vijf werkdagen. In spoedeisende situaties kan GRF een kortere termijn hanteren. Uitgangspunt bij de beoordeling is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Als uitgangspunt geldt een weging van 30% prijs en 70% kwaliteit. Afhankelijk van de aard van de uitvraag kan GRF gemotiveerd afwijken van deze standaardweging. De toepasselijke beoordelingscriteria en weging worden steeds opgenomen in de uitvraag. Indien een opdrachtnemer niet reageert op een uitvraag, wordt dit beschouwd als het niet indienen van een aanbieding. Daarbij geldt hetgeen hierover is opgenomen in het programma van eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
16

Onderwerp:
§ 2.6 – Nieuwe aankondiging

Vraag:

Wat bedoelt GRF met een "nieuwe aankondiging" per minicompetitie? Via welk kanaal verloopt deze?

Antwoord:

Met een "nieuwe aankondiging" wordt bedoeld een nieuwe uitvraag in het kader van een minicompetitie onder de raamovereenkomst. Nieuwe aankondigingen worden in principe per email gedaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

17

Onderwerp:

§ 2.1 – Scope

Vraag:

Welke functies en niveaus vallen binnen scope? Wil GRF de lijst "buiten scope" limitatief maken?

Antwoord:

De scope betreft financieel personeel. Functies die in deze categorie vallen zijn onder andere (maar niet uitsluitend): financial controller, business & treasury controller, hoofd financieringen, medewerker financial accounting, accountmanager bijzonder beheer, investment manager, financieringsspecialist en dergelijke.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

18

Onderwerp:

§ 2.1 en 2.2 – Volumes

Vraag:

Kan GRF historische gegevens delen? Wij vragen om:

- het aantal inhuurtrajecten per jaar;
- de gemiddelde duur;
- de verdeling over functies;
- de verhouding tussen zzp en detachering;
- het gemiddelde uurtarief.

Antwoord:

De gevraagde historische gegevens met betrekking tot aantallen inhuurtrajecten, gemiddelde duur, functieverdeling, verhouding tussen zzp en detachering en gemiddelde uurtarieven worden niet beschikbaar gesteld. Deze gegevens vertonen over de jaren sterke fluctuaties en zijn daardoor niet representatief voor de huidige situatie en toekomstige behoefte van GRF. Om die reden leveren zij geen relevante meerwaarde voor deze uitvraag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
19

Onderwerp:

§ 2.1 – Bestaande overeenkomsten

Vraag:

Worden lopende overeenkomsten na afloop via de raamovereenkomst ondergebracht? Kunnen huidige zzp'ers via een winnende inschrijver worden voortgezet?

Antwoord:

Lopende overeenkomsten maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding en blijven ongewijzigd voortbestaan conform de daarvoor geldende afspraken. Zie het gestelde in Bijlage 7, Programma van Eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
20

Onderwerp:

§ 2.5 – Indexering

Vraag:

Kan GRF de exacte actuele CBS-reeks noemen, samen met het indexatiemoment en eventuele maximering? De reeks met basisjaar 2010=100 lijkt niet meer actueel.

Antwoord:

Uw veronderstelling is juist. De reeks betreft: basisjaar 2021=100

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
21

Onderwerp:

§ 2.5 – Optionele scope

Vraag:

Kan GRF concreet aangeven welke "aanpalende diensten" kunnen worden toegevoegd en onder welke voorwaarden? Art. 2.163c Aw vereist een duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige omschrijving.

Antwoord:

Nee, dat is op voorhand niet aan te geven. De bepaling inzake de optionele scope is opgenomen om, indien de bedrijfsvoering of behoefteontwikkeling daartoe aanleiding geeft, beperkt aan de opdracht verwante dienstverlening aan de scope toe te kunnen voegen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
22

Onderwerp:

§ 7.4 – Gelijke scores

Vraag:

Hoe bepaalt GRF de rangorde als meerdere inschrijvers op de vierde plaats gelijk eindigen?

Antwoord:

Indien na beoordeling meerdere inschrijvers op de vierde plaats eindigen met een gelijke eindscore, zullen al deze inschrijvers voor gunning van een raamovereenkomst in aanmerking komen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

23

Onderwerp:

§ 7.2 – Minimumscore

Vraag:

Geldt er een minimumscore per gunningscriterium?

Antwoord:

Nee.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

24

Onderwerp:

§ 7.3 – Paginalimiet

Vraag:

Tellen een voorblad en een inhoudsopgave mee in de 4 A4? Wat verstaat GRF onder "standaard lettertype"?

Antwoord:

Ja, een voorblad en inhoudsopgave tellen mee in de 4 A4. Het is dus af te raden om een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen. Onder een standaard lettertype wordt verstaan een algemeen, leesbaar lettertype.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
25

Onderwerp:

§ 6.2 – Rol als verwerker

Vraag:

Waarom wordt de inschrijver als verwerker aangemerkt? Gedetacheerden werken onder gezag van GRF. Wil GRF de verwerkersrol beperken tot de gegevens die de inschrijver zelf verwerkt, zoals dossiers en screening?

Antwoord:

Bijlage 5 draagt er zorg voor dat Groenfonds voldoet aan de AVG voor zover de inschrijver persoonsgegevens verwerkt. Deze overeenkomst (bijlage 5) borgt dat. Het is op voorhand niet te zeggen welke persoonsgegevens wel en niet verwerkt worden door inschrijver, vandaar dat bijlage 5 ervoor zorgt dat Groenfonds compliant is. Is de verwerkersovereenkomst van toepassing, dan maakt Opdrachtgever dit kenbaar bij de uitvraag van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
26

Onderwerp:

§ 6.3 – Bijlage 8

Vraag:

Welke documenten uit het screeningsbeleid moeten bij inschrijving of per kandidaat worden aangeleverd, en in welke fase?

Antwoord:

Er worden geen documenten per fase uitgevraagd. De vereiste screeningsonderdelen zijn opgenomen in Bijlage 8: Toelichting screeningsbeleid Groenfonds. De kandidaat kan uitsluitend starten bij Groenfonds nadat de screening met een positief resultaat is afgerond. Het moment waarop de screening wordt uitgevoerd, is aan de opdrachtnemer. Groenfonds kan er daarnaast voor kiezen de screening zelf uit te laten voeren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
27

Onderwerp:

§ 3.3 en 4.3 – Checklist en Belastingdienst

Vraag:

Hierover hebben wij de volgende vragen:

- Eis 5 (SNA) ontbreekt in de checklist. Wordt dit certificaat op verzoek opgevraagd?
- Welke peildatum geldt voor de verklaring van de Belastingdienst: de inschrijving of het moment van indienen na voorlopige gunning?

Antwoord:

Het SNA-certificaat is abusievelijk niet is opgenomen in de checklist. Eis 5 (SNA-certificaat) blijft onderdeel uitmaken van de geschiktheidseisen. GRF kan het bewijsstuk conform de inschrijvingsleidraad opvragen bij de voorlopig gegunde inschrijver(s). Ten aanzien van de verklaring van de Belastingdienst geldt hetgeen is opgenomen in paragraaf 4.3 van de inschrijvingsleidraad. De verklaring dient na het voorlopig gunningsbesluit te worden overgelegd en mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, paragraaf 2.1 "Doel en onderwerp van de Opdracht" (pagina 6) en paragraaf 7.3, Subgunningscriterium 2 (pagina 26 en 27), in samenhang met Bijlage 7, Programma van Eisen, Materie eis 7 en 9 (pagina 1).

Vraag:

In paragraaf 2.1 omschrijft GRF de scope als "het inhuren van (tijdelijke) financiële professionals". De aanbestedingsdocumenten bevatten echter geen overzicht van de functies, functieprofielen of functieniveaus die GRF binnen de Raamovereenkomst verwacht in te huren. Tegelijkertijd beoordeelt GRF bij GC2 de mate waarin de breedte en samenstelling van het personeelsbestand van inschrijver aansluit op de behoefte van GRF.

Wil GRF aangeven welke functies binnen de scope van deze aanbesteding vallen? Wij verzoeken GRF daarbij om per functie, voor zover mogelijk, het volgende te vermelden:

de functiebenaming en een korte omschrijving van de werkzaamheden (bijvoorbeeld financieel medewerker, financieel administrateur, controller, business controller, financial accountant, interim-manager financiën);

het gevraagde opleidings- en werkdenkniveau (mbo, hbo, wo);

de verwachte frequentie of omvang van de inzet op basis van de inhuur in de afgelopen jaren.

Consequentie: Zonder dit inzicht kunnen inschrijvers bij GC2 niet concreet onderbouwen hoe hun personeelsbestand en netwerk aansluiten op de behoefte van GRF. Dit leidt tot generieke antwoorden en bemoeilijkt een objectieve en vergelijkbare beoordeling van de inschrijvingen.

Antwoord:

GRF begrijpt de wens om meer inzicht te krijgen in de aard van de functies die binnen de reikwijdte van deze raamovereenkomst kunnen vallen. De opdracht ziet op de inhuur van tijdelijke financiële professionals ten behoeve van de reguliere bedrijfsvoering van GRF. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan functies zoals financieringsspecialist, Investment Manager, Accountmanager Bijzonder Beheer, financieel medewerker, medewerker Accounting, controller, business controller en interim leidinggevendenden binnen het financiële domein. De exacte behoefte is echter afhankelijk van toekomstige omstandigheden, vervangingsvraagstukken, capaciteitsbehoefte en specifieke expertisevragen en kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen. De opdracht is daarom bewust niet beperkt tot een uitputtende lijst van functies. GC2 is niet bedoeld om te toetsen of inschrijvers exact over vooraf gedefinieerde functieprofielen beschikken, maar om inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijvers hun personeelsbestand, opleidingsbeleid, vakmanschap en netwerk organiseren om passende kandidaten te kunnen leveren voor uiteenlopende financiële functies. GRF beschikt niet over een prognose van de toekomstige inhuurbehoefte per functiecategorie, functieniveau of inzetomvang. Eventuele toekomstige opdrachten worden via minicompetities uitgevraagd, waarbij per uitvraag een specifiek functieprofiel, de gewenste ervaring, opleidingsvereisten en de aard van de werkzaamheden worden beschreven. Inschrijvers worden derhalve gevraagd GC2 te beantwoorden vanuit hun algemene vermogen om binnen het financiële domein kwalitatief passende kandidaten te leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Screeningsbeleid

Vraag:

Kan opdrachtgever motiveren waarom het gevraagde screeningsniveau proportioneel wordt geacht voor deze opdracht?

Antwoord:

Als financiële instelling stellen wij hoge eisen aan integriteit, betrouwbaarheid en beheersing van risico's. Personen die werkzaamheden voor onze organisatie uitvoeren, kunnen toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie, financiële gegevens en interne processen. Om deze redenen achten wij het gevraagde screeningsniveau noodzakelijk, proportioneel en passend bij de aard en het risicoprofiel van de opdracht. Hiermee borgen wij de veiligheid, integriteit en continuïteit van onze dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Screeningsbeleid

Vraag:

Welke screeningsmaatregelen zijn minimaal vereist en welke aanvullend?

Antwoord:

GRF onderscheidt geen minimaal vereiste en aanvullende screeningsmaatregelen. In bijlage 8 Toelichting op Screeningsbeleid Groenfonds staat bij punt 3 beschreven wat de screening inhoudt. Indien voor een specifieke uitvraag aanleiding bestaat om van het standaard screeningsbeleid af te wijken, zal dit expliciet in de betreffende uitvraagdocumentatie worden vermeld. Daarmee is voor

alle inschrijvers vooraf duidelijk welke screeningsvereisten van toepassing zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Screeningsbeleid

Vraag:

Het screeningsregime lijkt verder te gaan dan gebruikelijk binnen vergelijkbare aanbestedingen voor de inhuur van financiële professionals. Is opdrachtgever bereid het screeningsbeleid te heroverwegen dan wel nader te differentiëren naar functieniveau en risicoprofiel van de opdracht, zodat de eisen beter aansluiten bij het proportionaliteitsbeginsel?

Antwoord:

GRF heeft op dit moment geen voornemen om het screeningsbeleid aan te passen of verder te differentiëren naar functieniveau of risicoprofiel. Als financiële instelling hechten wij grote waarde aan integriteit, betrouwbaarheid en een zorgvuldige beheersing van risico's. Het huidige screeningsregime sluit aan bij deze uitgangspunten.

Indien voor een specifieke uitvraag aanleiding bestaat om van het standaard screeningsbeleid af te wijken, zal dit expliciet in de betreffende uitvraagdocumentatie worden vermeld. Daarmee is voor alle inschrijvers vooraf duidelijk welke screeningsvereisten van toepassing zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Referentie

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat een referentie die door inschrijver als onderaannemer is uitgevoerd, mag worden ingezet ter onderbouwing van de kerncompetentie-eis, mits inschrijver aantoonbaar een substantiële rol heeft vervuld in de uitvoering van de opdracht?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Referentie

Vraag:

Mag een lopende opdracht als referentie worden gebruikt indien minimaal 12 maanden uitgevoerd en €400.000 gerealiseerd?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Tarieven en indexatie

Vraag:

Hoe wordt omgegaan met kostenstijgingen door WTTA, pensioen- of arbeidswetgeving?

Antwoord:

Voor indexering en tariefswijzigingen verwijst GRF naar het bepaalde in materie-eis 37, 38 en 39 van het Programma van Eisen. Deze bepalingen zijn leidend voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij eventuele strijdigheid tussen andere passages en deze bepalingen prevaleren materie-eis 37, 38 en 39.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Mini competities

Vraag:

Kan opdrachtgever nader toelichten welke beoordelingscriteria tijdens minicompetities worden gehanteerd?

Antwoord:

Zie het gestelde in materie eis 14. De beoordelingscriteria worden per minicompetitie in de uitvraag bekendgemaakt. Uitgangspunt is beoordeling op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij prijs voor 30% en kwaliteit voor 70% meetelt. Afhankelijk van de aard van de uitvraag kan GRF hiervan gemotiveerd afwijken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

36

Opdracht en omvang

Vraag:

Kan opdrachtgever aangeven hoeveel externe financiële professionals gemiddeld gelijktijdig worden ingezet?

Antwoord:

Het aantal gelijktijdig ingezette externe financiële professionals is sterk afhankelijk van de actuele organisatiebehoefte, lopende projecten, vervangingsvragen en specifieke expertisebehoeften. Hierdoor varieert dit aantal gedurende het jaar en biedt een gemiddeld aantal gelijktijdige inzetten geen representatief of bruikbaar beeld voor de uitvoering van deze overeenkomst. Om die reden beschikt opdrachtgever niet over een kengetal dat van toegevoegde waarde wordt geacht voor deze aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Opdracht en omvang

Vraag:

Kan opdrachtgever inzicht geven in de meest voorkomende functietypen die de afgelopen jaren zijn ingehuurd?

Antwoord:

Financieringsspecialist, Investment manager, Accountmanager Bijzonder Beheer, Business & Treasury Controller, Financial Controller.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Inzet en beschikbaarheid

Vraag:

Bestaat er een minimale afnameverplichting of betreft het een volledig vrijblijvende raamovereenkomst zonder afnamegarantie?

Antwoord:

Zie paragraaf 2.2 van de inschrijvingsleidraad. Aan de in de aanbestedingsstukken opgenomen geraamde omvang kunnen geen rechten worden ontleend. Er geldt geen minimale afnameverplichting of afnamegarantie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Inzet en beschikbaarheid

Vraag:

Kan opdrachtgever aangeven wat de gemiddelde doorlooptijd is tussen aanvraag, aanbidding van kandidaten en definitieve gunning van een opdracht?

Antwoord:

De doorlooptijd tussen aanvraag, aanbidding van kandidaten en definitieve gunning verschilt per uitvraag en is afhankelijk van factoren zoals de aard van de opdracht, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de mate van urgentie. Bij iedere uitvraag zal de gewenste startdatum expliciet worden vermeld.

Indicatief hanteren wij een gemiddelde doorlooptijd van vier tot zes weken tussen het uitzetten van de aanvraag en de definitieve gunning van de opdracht. Bij spoedeisende aanvragen kan deze termijn korter zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Inzet en beschikbaarheid

Vraag:

Kan opdrachtgever inzicht geven in het verwachte volume per functiecategorie (bijvoorbeeld Business Controller, Financial Controller, Projectcontroller, Financieel Adviseur en SAP-consultant) gedurende de looptijd van de overeenkomst?

Antwoord:

De opdracht ziet op de inhuur van tijdelijke financiële professionals ten behoeve van de reguliere bedrijfsvoering van GRF. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan functies zoals financieringsspecialist, Investment Manager, Accountmanager Bijzonder Beheer, financieel medewerker, medewerker Accounting, controller, business controller en interim leidinggevenden binnen het financiële domein. De exacte behoefte is echter afhankelijk van toekomstige omstandigheden, vervangingsvraagstukken, capaciteitsbehoefte en specifieke expertisevragen en kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen. De opdracht is daarom bewust niet beperkt tot een uitputtende lijst van functies. GC2 is niet bedoeld om te toetsen of inschrijvers exact over vooraf gedefinieerde functieprofielen beschikken, maar om inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijvers hun personeelsbestand, opleidingsbeleid, vakmanschap en netwerk organiseren om passende kandidaten te kunnen leveren voor uiteenlopende financiële functies. GRF beschikt niet over een prognose van de toekomstige inhuurbehoefte per functiecategorie, functieniveau of inzetomvang. Eventuele toekomstige opdrachten worden via minicompetities uitgevraagd, waarbij per uitvraag een specifiek functieprofiel, de gewenste ervaring, opleidingsvereisten en de aard van de werkzaamheden worden beschreven. Inschrijvers worden derhalve gevraagd GC2 te beantwoorden vanuit hun algemene vermogen om binnen het financiële domein kwalitatief passende kandidaten te leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de door Opdrachtnemer in deze Nvl 1 voorgestelde beperking van aansprakelijkheid in artikel 6 van de Algemene Voorwaarden tevens van toepassing is op iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer (voor schade, boetes, kosten en/of andere gevolgen) die verband houdt met een tekortschieten door Opdrachtnemer in haar verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst?

Antwoord:

In artikel 6 van de inkoopvoorwaarden (bijlage 6) zit geen beperking van aansprakelijkheid. Voor zover deze vraag ziet op de bepaling over overmacht dan is dat niet van toepassing op de verwerkersovereenkomst. Daarvoor geldt artikel 11 van de verwerkersovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
42

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden inkoop Nationaal Groenfonds Artikel 12.1 Inzet van derden

Vraag:

Voor uitbesteding, onderaanneming of aankoop bij derden is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist. Kan Opdrachtgever verduidelijken of deze voorafgaande toestemming ook geldt voor professionals die in het kader van de aangeboden dienstverlening door Leverancier worden ingezet en, zo ja, bevestigen dat toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden of vertraagd?

Antwoord:

Ja, uw veronderstelling is juist. En ja GRF bevestigt hierbij dat toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden of vertraagd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
43

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden inkoop Nationaal Groenfonds Artikel 6 Aansprakelijkheid, overmacht en vrijwaring

Vraag:

Dit artikel is voor opdrachtnemer niet acceptabel. De onbeperkte aansprakelijkheid van opdrachtnemer is gelet op de bedrijfsbelangen van opdrachtnemer een te groot risico, staat niet in verhouding tot de opdracht en is onverzekerbaar. Wij verwijzen u hierbij tevens naar de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9 D waarin aangegeven is dat een onbeperkte aansprakelijkheid niet toegestaan is.

Opdrachtnemer stelt dan ook de navolgende bepaling voor, waarmee enerzijds rekening wordt gehouden met het belang dat de opdrachtgever heeft bij de mogelijkheid om zijn eventuele schade te verhalen en anderzijds met het belang dat de opdrachtnemer heeft bij het beperken van zijn aansprakelijkheid tot een aanvaardbaar niveau.

Wij verzoeken u de aansprakelijkheidsbepalingen van artikel 6 te vervangen door het navolgende artikel:

De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot 'directe schade', die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst met opdrachtgever door opdrachtnemer redelijkerwijs voorzienbaar was, in nauw verband staat met de schadeveroorzakende gebeurtenis en ook redelijkerwijs het directe gevolg is van die gebeurtenis. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade en gevolgschade (waaronder onder meer, maar niet uitsluitend begrepen: omzet en/of winstderving, gemiste besparingen, verlies van klanten en/of goodwill, verlies of beschadiging van gegevens, verlies van documenten, contracten, verlies van zakelijke en/of commerciële kansen en alle andere schade niet genoemd als directe schade) is uitgesloten

Daarnaast is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer per schadeveroorzakende gebeurtenis beperkt tot 75% van de op grond van de overeenkomst gefactureerde en door Opdrachtnemer ontvangen bedragen (exclusief BTW) in het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar dat de schadeveroorzakende gebeurtenis zich voordeed. Een reeks van samenhangende schadeveroorzakende gebeurtenissen zal worden beschouwd als één gebeurtenis. Niettegenstaande het voorgaande is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in alle gevallen beperkt tot ten hoogste € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- met betrekking tot alle gebeurtenissen tezamen uit hoofde van alle met opdrachtgever gesloten overeenkomst gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a) schade aan programmatuur, apparatuur en gegevensbestanden
- b) schade aan andere eigendommen;
- c) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
- d) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere computersystemen, of het inhuren van derden
- e) kosten van het noodgedwongen langer operationeel houden van (het) oude syste(m)en en daarmee samenhangende voorzieningen;
- f) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
- g) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

De voorgaande aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien en voorzover de schade het

gevolg is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.

Antwoord:

Voorstel niet akkoord, maar we kunnen wel akkoord gaan met het voorstel zoals opgenomen onder referentie vraag nr 7.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
44

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden inkoop Nationaal Groenfonds Artikel 6.1 Aansprakelijkheid, overmacht en vrijwaring

Vraag:

In het betreffende artikel is bepaald dat iedere door Leverancier voor de nakoming gestelde termijn als fataal geldt in de zin van artikel 6:83 sub a BW. De dienstverlening betreft echter inhuur op basis van een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Kan Opdrachtgever daarom bevestigen dat door Leverancier genoemde termijnen niet zonder meer als fatale termijnen gelden en dat verzuim pas intreedt nadat Leverancier schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn voor nakoming is geboden, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk een specifieke fatale termijn zijn overeengekomen?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

Onderwerp:

45 Bijlage 6 Algemene Voorwaarden inkoop Nationaal Groenfonds Artikel 5.5 Ontbinding wegens reputatieschade

Vraag:

Artikel 5.5 geeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden indien feiten bekend worden die de goede naam of reputatie van Opdrachtgever zouden kunnen aantasten. Kan Opdrachtgever deze ontbindingsgrond beperken tot concrete, zwaarwegende omstandigheden die het voortzetten van de Overeenkomst redelijkerwijs onmogelijk maken?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden inkoop Nationaal Groenfonds Artikel 5.3 en 5.4 Tussentijdse beëindiging

Vraag:

Opdrachtgever kan een duurovereenkomst voor bepaalde tijd met twee maanden opzegtermijn en zonder schadevergoeding beëindigen, terwijl Leverancier een duurovereenkomst slechts met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever kan beëindigen en daarbij gehouden kan zijn schade te vergoeden. Kan Opdrachtgever instemmen met een meer wederkerige regeling voor tussentijdse beëindiging?

Antwoord:

Nee dat kan Opdrachtgever niet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
47

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden inkoop Nationaal Groenfonds Artikel 4.4 Prijzen en betaling

Vraag:

Artikel 4.4 bepaalt dat gedurende de looptijd geen prijs- of tariefverhogingen plaatsvinden en dat onder andere stijgingen van personeelskosten niet aan Opdrachtgever mogen worden doorbelast. Gelet op de mogelijke looptijd van vier jaar verzoeken wij Opdrachtgever een jaarlijkse indexeringsmogelijkheid toe te staan. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen en aangeven welke indexeringsmethodiek hiervoor kan worden gehanteerd?

Antwoord:

Voor indexering en tariefswijzigingen verwijst GRF naar het bepaalde in materie-eis 37, 38 en 39 van het Programma van Eisen. Deze bepalingen zijn leidend voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij eventuele strijdigheid tussen andere passages en deze bepalingen prevaleren materie-eis 37, 38 en 39.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene Voorwaarden inkoop Nationaal Groenfonds Artikel 4.3 Prijzen en betaling

Vraag:

Inschrijver stelt voor dat het middel van de opschorting slechts wordt toegepast na een schriftelijke ingebrekestelling waarbij de opdrachtnemer een redelijke tijd heeft gegund om de verplichting alsnog na te komen. De opschorting zal ook beperkt blijven tot het bedrag als verschuldigd voor de prestatie waarvan de (juiste) nakoming wordt betwist. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, Opdrachtgever wil zijn volledige recht tot opschorting behouden indien dat nodig is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Leidraad pagina 21 hoofdstuk 5.1 Eis 1 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Vraag:

In Eis 1 wordt voor de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering een minimale dekking verlangd van € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar. Bent u bereid om specifiek voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering het vereiste minimum aan te passen naar € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis én € 1.000.000,- per jaar?

Antwoord:

Nee daar zijn wij niet toe bereid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 2, Par 2.2, Pag 6: Behoeft en capaciteit

Vraag:

Welke financiële functies, senioriteitsniveaus en specialismen verwacht Nationaal Groenfonds gedurende de looptijd van de overeenkomst uit te vragen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 28. De benodigde senioriteit varieert per opdracht en kan uiteenlopen van junior tot senior niveau, afhankelijk van de aard, complexiteit en duur van de betreffende uitvraag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 2, Par 2.2, Pag 6: Behoeft en capaciteit

Vraag:

Welke omvang, gemiddelde looptijd per inzet en piekperioden verwacht Nationaal Groenfonds per functietype en per senioriteit?

Antwoord:

De opdracht ziet op de inhuur van tijdelijke financiële professionals ten behoeve van de reguliere bedrijfsvoering van GRF. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan functies zoals financieringsspecialist, Investment Manager, Accountmanager Bijzonder Beheer, financieel medewerker, medewerker Accounting, controller, business controller en interim leidinggevenden binnen het financiële domein. De exacte behoefte is echter afhankelijk van toekomstige omstandigheden, vervangingsvraagstukken, capaciteitsbehoefte en specifieke expertisevragen en kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen. De opdracht is daarom bewust niet beperkt tot een uitputtende lijst van functies. GC2 is niet bedoeld om te toetsen of inschrijvers exact over vooraf gedefinieerde functieprofielen beschikken, maar om inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijvers hun personeelsbestand, opleidingsbeleid, vakmanschap en netwerk organiseren om passende kandidaten te kunnen leveren voor uiteenlopende financiële functies. GRF beschikt niet over een prognose van de toekomstige inhuurbehoefte per functiecategorie, functieniveau of inzetomvang. Eventuele toekomstige opdrachten worden via minicompetities uitgevraagd, waarbij per uitvraag een specifiek functieprofiel, de gewenste ervaring, opleidingsvereisten en de aard van de werkzaamheden worden beschreven. Inschrijvers worden derhalve gevraagd GC2 te beantwoorden vanuit hun algemene vermogen om binnen het financiële domein kwalitatief passende kandidaten te leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 2, Par 2.2, Pag 6: Behoeft en capaciteit

Vraag:

Welke factoren veroorzaken (de fluctuaties in) de inhuurbehoefte: uitval, projecten, fondsintroductions, rapportagecycli of andere oorzaken?

Antwoord:

De behoefte aan inhuur wordt beïnvloed door verschillende factoren en is daardoor niet structureel van aard. Belangrijke oorzaken zijn onder meer (langdurige) uitval van medewerkers, tijdelijke capaciteitsknelpunten, projecten en verandertrajecten, de behoefte aan specialistische kennis en ervaring, piekbelasting als gevolg van rapportage- en verantwoordingscycli en andere organisatieontwikkelingen. De combinatie en omvang van deze factoren verschillen per periode, waardoor de inhuurbehoefte vooraf niet nauwkeurig kan worden voorspeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Programma van Eisen, Eis 7: Behoefte en capaciteit

Vraag:

Welke doorlooptijd hanteert Nationaal Groenfonds normaal tussen datum aanvraag en gewenste startdatum?

Antwoord:

De doorlooptijd tussen aanvraag, aanbieding van kandidaten en definitieve gunning verschilt per uitvraag en is afhankelijk van factoren zoals de aard van de opdracht, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de mate van urgentie. Bij iedere uitvraag zal de gewenste startdatum expliciet worden vermeld.

Indicatief hanteren wij een gemiddelde doorlooptijd van vier tot zes weken tussen het uitzetten van de aanvraag en de gewenste startdatum. Bij spoedeisende aanvragen kan deze termijn korter zijn. Zie ook materie eis 7.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 2, Pag 6: Verbeterpunten

Vraag:

Welke knelpunten of verbeterpunten (naast het efficiënter inrichten van de processen) ervaart Nationaal Groenfonds momenteel in de inhuur van financieel personeel die met deze aanbesteding moeten worden opgelost?

Antwoord:

Naast het efficiënter inrichten van het inhuurproces beoogt Nationaal Groenfonds met deze aanbesteding meer uniformiteit, transparantie en beheersbaarheid in de inhuur van financiële professionals. Door samen te werken met een beperkt aantal gecontracteerde marktpartijen verwacht Nationaal Groenfonds sneller te kunnen beschikken over kwalitatief geschikte kandidaten, de administratieve lasten te verminderen, de naleving van wet- en regelgeving beter te kunnen borgen en een meer consistente dienstverlening te realiseren. De aanbesteding is er daarmee op gericht de continuïteit en kwaliteit van de personeelsvoorziening voor tijdelijke financiële functies te versterken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 1, Par 1.1, Pag 4: Kwaliteit en aansluiting van kandidaten

Vraag:

Welke sectorkennis is in volgorde van belang het meest waardevol: impactfinanciering, publieke verantwoording, subsidie- of fondsbeheer, landbouw, natuur of water?

Antwoord:

De waarde van deze kennisgebieden is afhankelijk van de functie en aard van de opdracht. In algemene zin zijn impactfinanciering, fondsmanagement en publieke verantwoording het meest relevant; sectorkennis van onze focusgebieden kan afhankelijk van de opdracht eveneens van groot belang zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 2, Par 2.2, Pag 6: Kwaliteit en aansluiting van kandidaten

Vraag:

Welke competenties zijn per verwachte functie essentieel, zoals financial control, accounting, rapportage, treasury, projectcontrol of ERP-kennis?

Antwoord:

De benodigde competenties en expertisegebieden, zoals bijvoorbeeld financial control, accounting, rapportage, treasury, zakelijke kredietverlening, CDD, kredietrisico worden per uitvraag bepaald. De inhuurbehoefte kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst variëren. Om voldoende flexibiliteit te behouden en de aanbesteding proportioneel en werkbaar te houden, kiest Nationaal Groenfonds er bewust voor deze competenties niet vooraf uitputtend vast te leggen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Programma van Eisen, Eis 27: Kwaliteit en aansluiting van kandidaten

Vraag:

Werken kandidaten voornamelijk op locatie, hybride of op afstand, en op welke locaties(?)

Antwoord:

Het betreft een hybride werkomgeving. Bij een fulltime dienstverband wordt uitgegaan van gemiddeld twee kantoordagen per week. De overige werkdagen kunnen in overleg op afstand worden ingevuld. Het kantoor van GRF is in Amersfoort (Utrechtseweg 12)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

**Ref.nr.
58****Onderwerp:**

Inschrijvingsleidraad, Hst 7, Par 7.3, Pag 26: Kwaliteit en aansluiting van kandidaten

Vraag:

Welke screeningsvereisten gelden vóór de start van een kandidaat, naast het bijgevoegde screeningsbeleid?

Antwoord:

Vóór de start van de kandidaat moet aan de screeningvereisten voldaan zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

**Ref.nr.
59****Onderwerp:**

Inschrijvingsleidraad, Hst 7, Par 7.3, Pag 26: Kwaliteit en aansluiting van kandidaten

Vraag:

Welke aspecten wegen voor Nationaal Groenfonds het zwaarst bij de beoordeling van de kwaliteit van een kandidaat naast vakinhoudelijke geschiktheid?

Antwoord:

Dit wordt per mini-competitie in de desbetreffende uitvraag opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
60**Onderwerp:**

Inschrijvingsleidraad, Hst 7, Par 7.3, Pag 26: Compliance, integriteit en administratie

Vraag:

Welke concrete bewijzen en beheersmaatregelen verwacht Nationaal Groenfonds voor Wet DBA-compliance, privacy, screening, dossiervorming en urenregistratie?

Antwoord:

Opdrachtnemer dient te beschikken over passende beheersmaatregelen op het gebied van compliance, privacy, screening, dossierbeheer, urenregistratie en kwaliteitsborging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
61**Onderwerp:**

Inschrijvingsleidraad, Hst 7, Par 7.3, Pag 26: Portals en andere systemen

Vraag:

Welke portals of administratieve systemen moeten leveranciers en professionals gebruiken?

Antwoord:

AFAS, Venture Plan (niet limitatief).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 2, Par 2.5, Pag 7: Optionele scope

Vraag:

Welke aanpalende diensten zouden onder deze optionele scope kunnen vallen? En onder welke voorwaarden?

Antwoord:

Dat is op voorhand niet aan te geven. De bepaling inzake de optionele scope is opgenomen om, indien de bedrijfsvoering of behoefteontwikkeling daartoe aanleiding geeft, beperkt aan de opdracht verwante dienstverlening aan de scope toe te kunnen voegen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
63

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Hst 7, Par 7.3, Pag 26: Samenstelling beoordelingscommissie

Vraag:

Uit hoeveel leden bestaat de beoordelingscommissie? Wat is de reguliere functie van elke lid? Wat is de beoordelingsrol van elk lid?

Antwoord:

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf medewerkers van GRF met kennis van de gevraagde dienstverlening. De exacte samenstelling van de beoordelingscommissie wordt niet vooraf bekendgemaakt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad § 2.1

Vraag:

In de inschrijvingsleidraad in § 2,1 is aangegeven dat de opdracht bestaat uit 'inhuren van (tijdelijke) financiële professionals'. Kunt u s.v.p. dit nader uitwerken? Welke functies, functieprofielen en senioriteitsniveaus worden gevraagd?

Antwoord:

De opdracht ziet op de inhuur van tijdelijke financiële professionals ten behoeve van de reguliere bedrijfsvoering van GRF. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan functies zoals financieringsspecialist, Investment Manager, Accountmanager Bijzonder Beheer, financieel medewerker, medewerker Accounting, controller, business controller en interim leidinggevenden binnen het financiële domein. De exacte behoefte is echter afhankelijk van toekomstige omstandigheden, vervangingsvraagstukken, capaciteitsbehoefte en specifieke expertisevragen en kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen. De opdracht is daarom bewust niet beperkt tot een uitputtende lijst van functies. GC2 is niet bedoeld om te toetsen of inschrijvers exact over vooraf gedefinieerde functieprofielen beschikken, maar om inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijvers hun personeelsbestand, opleidingsbeleid, vakmanschap en netwerk organiseren om passende kandidaten te kunnen leveren voor uiteenlopende financiële functies. GRF beschikt niet over een prognose van de toekomstige inhuurbehoefte per functiecategorie, functieniveau of inzetomvang. Eventuele toekomstige opdrachten worden via minicompetities uitgevraagd, waarbij per uitvraag een specifiek functieprofiel, de gewenste ervaring, opleidingsvereisten en de aard van de werkzaamheden worden beschreven. Inschrijvers worden derhalve gevraagd GC2 te beantwoorden vanuit hun algemene vermogen om binnen het financiële domein kwalitatief passende kandidaten te leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, § 5.4

Vraag:

In § 5,4 bij eis 4 wordt vereist dat inschrijver een NEN ISO 14001:2015 verklaring kan overleggen, binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek. Wij zijn momenteel bezig met het proces om geaccrediteerd te worden. Naar verwachting wordt dat proces voor 31-12-26 afgerond, waarmee wij bij de beoogde ingangsdatum van de overeenkomst voldoen aan deze eis. Volstaat dat voor deze aanbesteding?

Antwoord:

Een inschrijver kan middels een eigen milieubeleidsplan aantonen dat sprake is van structureel milieumanagement. Het beleid dient in dat geval ten minste inzicht te geven in milieudoelstellingen, maatregelen, monitoring en continue verbetering. Ook een certificatie op trede 2 handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder geldt ook als gelijkwaardig bewijs van het ISO 14001 certificaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, § 5.5

Vraag:

In § 5,5 bij eis 5 wordt vereist dat inschrijver een SNA certificaat kunnen conform NEN4400-1 , binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek.
Wij zijn momenteel bezig met het proces om een SNA certificaat te verkrijgen. Naar verwachting wordt dat proces voor 31-12-26 afgerond, waarmee wij bij de beoogde ingangsdatum van de overeenkomst voldoen aan deze eis. Volstaat dat voor deze aanbesteding?

Antwoord:

Nee, dat volstaat niet. Een verklaring van de externe auditor waarin aangegeven wordt dat u conform NEN4400-1 werkt op het moment van inschrijving volstaat wel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, § 5.3

Vraag:

Onze organisatie heeft geen ISO gecertificeerd KMS. Wij hebben natuurlijk wel interne procedures en processen ingeregeld om zorg te dragen voor de kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden, de opleidingen van onze werknemers en de kwaliteit van opgeleverde projecten.

1) Kunt u aangeven waarom u vraagt om een kwaliteitsmanagementsysteem, voor het leveren van personeel? Het vereiste van een ISO gecertificeerd systeem komt op ons over als buitenproportioneel zwaar.

2) Is het mogelijk dat wij ons interne beleid nader toelichten als alternatief voor het ISO gecertificeerde systeem?

Antwoord:

Een inschrijver kan middels een eigen kwaliteitsplan aantonen dat sprake is van structureel kwaliteitsmanagement. Het beleid dient in dat geval ten minste inzicht te geven in kwaliteitsdoelstellingen, maatregelen, monitoring en continue verbetering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 okt 2026

Percelen:

P1 Inhuur financieel personeel